

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.06.2022, klo 16:15 - 17:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 64 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 65 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2022 - 31.1.2023 / kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 66 Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022**
- § 67 Mikkelin kaupungin koulukuljetusten hankintapäätös 2022-2024 + optio**
- § 68 Muutos Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun 6.12, erityinen tutkinto ja siitä annettavat todistukset**
- § 69 Koulutilojen vuokrat 1.8.2022 alkaen**
- § 70 Toisen asteen ammatillinen koulutus - monijäseninen toimielin**
- § 71 Kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi toisen asteen koulutuksen kehittämishankkeeseen liittyvistä säädösmuutoksista**
- § 72 Talousarvio vuonna 2023 / kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 73 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Tiina Elkharam  
Leena Kontinen  
Olli Marjalaakso  
Jussi Marttinen  
Riikka Nikulainen  
Jenni Oksanen  
Jaana Strandman  
Hanne Vainio  
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 17:15  
Reijo Hämäläinen, vammaisneuvoston varaedustaja, poistui 17:15  
Leila Korhonen, palvelupäällikkö, poistui 16:42  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori

Poissa

Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.06.2022

21.06.2022

Jussi Marttinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tiina Elkharam  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 62**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 63**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jussi Marttinen ja Tiina Elkharam.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 21.6.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 64**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 243/6.6.2022 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 24.5.2022 tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2022 - 31.1.2023 / kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2022-2750

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2022 - 31.1.2023.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2021 - 31.1.2022 pidetään torstaisin seuraavasti: 25.8. (päätetty aiemmin), 22.9., 20.10., 17.11., 15.12.2021 ja 26.1.2022.

Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kokousajat korjatuilla vuosiluvuilla ajalle 1.8.2022-31.1.2023.

#### **Tiedoksi**

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 66**

### **Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022**

MliDno-2022-2493

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Laki varhaiskasvatustalain muuttamisesta 1183/2021 uudistaa lain tuen osalta. Opetushallituksen uudet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet astuvat voimaan 1.8.2022 alkaen. Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat päivitetään kansallisten perusteiden mukaisesti ja otetaan käyttöön elokuussa 2022. Uusien paikallisten suunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden (2019) mukaan laadittuja suunnitelmia.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatustalain (540/2018) perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatustalaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista. Esiopetus, jota säätelee perusopetustalaki (628/1998) ja perusopetusasetus (852/1998), on osa varhaiskasvatusta. Esiopetusta ohjaa Opetushallituksen määräyksenä annettu Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Varhaiskasvatus tukee ja täydentää kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan lasten hyvinvoinnista.

Varhaiskasvatuksen valtakunnallisen ohjauksen tarkoituksena on luoda yhdenvertaiset edellytykset varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten kokonaisvaltaiselle kasvulle, kehitykselle ja oppimiselle.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden lähtökohtana ovat lasten kasvuympäristön ja varhaiskasvatuksen toimintaympäristön muutokset. Lisäksi perusteissa on otettu huomioon lainsäädännön muutokset. Perusteita on valmisteltu sidosryhmäyhteistyössä hyödyntäen uusimpien tutkimus- ja kehittämistyön tuloksia.

Varhaiskasvatussuunnitelmakokonaisuus on kolmitasoinen. Se koostuu valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, paikallisista varhaiskasvatussuunnitelmista sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmista.

Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti. Suunnitelmaa laadittaessa tulee ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä varhaiskasvatusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset. Paikalliset suunnitelmat voivat tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ne eivät voi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä.

Uudet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on päivitetty uuden varhaiskasvatustlain (1183/2021) mukaiseksi sisältöjen, käsitteiden ja lähdeviitteiden osalta. Tarkentavia kirjauksia on tehty mm. lapsen oikeuteen tarvittavasta tuesta, annettavan tuen toteuttamiseen sekä tuen arviointiin, muotoihin, tukipalveluihin, hallintopäätöksen antamiseen ja muutoksenhakuun. Pedagogiset, hoidolliset ja rakenteelliset tuen muodot sekä tuen tasot kuvataan tarkemmin kuin aiemmin.

Uusien valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta Mikkelin paikallinen varhaiskasvatussuunnitelmatyön ohjausryhmä on päivittänyt paikallisen vasun osion. Työryhmään ovat kuuluneet päiväkodinjohtajat Pia Kärsämä, työryhmän puheenjohtaja, Jaana Vartiainen, Kirsi Väisänen, yksityisten päiväkotien edustaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettajat Jaana Merelä, Marjo Keijonen ja Tuula Liukkonen, varhaiskasvatuksen opettaja Tiina Varneslahti, palvelupäällikkö Leila Korhonen sekä varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen.

Valtakunnallinen varhaiskasvatussuunnitelma Mikkelin paikallisella osiolla täydennettynä on luettavissa sähköisenä varhaiskasvatuksen sivuilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että palvelupäällikkö Leila Korhonen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Päiväkodinjohtajat Tirronen, Märkälä, Luukkonen, Matilainen, Lahtinen, Kaasalainen, Rahikainen P, Rahikainen T, Jukarainen, Jussi-Pekka, Hämäläinen, Vartiainen, Kuva, Laakso-Vartiainen, Hokkanen, Juuti, Kärsämä, palvelupäällikkö Korhonen, varhaiskasvatusjohtaja Halinen, sivistysjohtaja Siekkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 47, 28.04.2022**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 67, 16.06.2022**

**§ 67**

**Mikkelin kaupungin koulukuljetusten hankintapäätös 2022-2024 + optio**

MliDno-2022-1557

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 28.04.2022, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, Seija Manninen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi), [Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi](mailto:Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi)

palvelujohtaja, opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Kilpailutus 2023-2024 koulukuljetuskohteet yhteenveto

2 Liite Koltk Koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus, luonnos

3 Liite Koltk Koulukuljetukset palvelukuvaus 2023-2024, luonnos

Mikkelin kaupungin hankintasäännön (Kaupunginhallitus 10.5.2021, Liite 2 §192) mukaisesti taloudellisesta merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa.

Tarjouspyyntö koskee Mikkelin kaupungin koulukuljetuksia. Kuljetuksia koskevat liikennöintisopimukset päättyvät 31.10.2022 (joukkoliikennekohteet) ja 31.12.2022. Hankinnan sopimuskaudet ovat 1.11.2022-31.12.2024 (kohteet 12, 20-22) ja 1.1.2023-31.12.2024, lisäksi optio 2025-2026. Hankinnan arvo on noin 1,6 M€/vuosi (alv 0 %). Arvo on laskettu nykykustannusten perusteella.

Kilpailutukseen liittyen järjestetään markkinavuoropuhelu, joka avataan viikolla 16. Tavoitteena on tehdä markkinakartoitusta, jossa selvitetään ja tarkennetaan hankintaan liittyviä näkökohtia ja vaihtoehtoja. Lopullinen tarjouspyyntömateriaali muodostuu markkinavuoropuhelusta saadun materiaalin ja kokonaishankinnan pohjalta. Lisäksi hankintaa säätelee laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista (740/2021), joka määrittää vaatimuksia julkisille joukkoliikennehankinnoille.

Joukkoliikennekohteiden suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelua koskevassa tarjouskilpailussa. Aiemmin joukkoliikenteenä liikennöidyt reitit (12, 20-22) toteutetaan jatkossa tilausajona. Tarjouspyynnön kohteet tarkistetaan lukuvuosittain. Palvelujen tulevaisuus -tasapainotusohjelmalla (esim. kouluverkkoselvitys) voi olla tulevaisuudessa vaikutuksia sopimussisältöihin.

Mikkelin oppilaskuljetusten alustavat kohteet:

1 Otavan koulu

2 Sairilan koulu

3 Rämälän koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- 4 Keskusta, Ihastjärvi-Savisilta
- 5 Olkkolan koulu
- 6 Anttolantie, Moisio
- 7 Keskusta, Ristiina
- 8 Harjumaa-Vanhala
- 9 Keskusta, Otava (esteetön, koulupv.auto)
- 10 Keskusta, Vanhamäki-Rantakylä
- 11 Keskustan koulujen kuljetukset
- 12 Ristiina, Suurlahti-Parkkila
- 13 Ristiina, Sattila-Vitsiälä
- 14 Ristiina, Himalanpohjantie-Pellosniemi
- 15 Ristiina, Koivakkalantie
- 16 Ristiina, Kuomiokoski
- 17 Ristiina, Suomenniemi
- 18 Suomenniemi, Laamala-Luotolahti
- 19 Suomenniemi, Kiesilä-Karkaus
- 20 Anttola, Parkkilantien suunta
- 21 Anttola, Hauhalan suunta (sis. Hurissalon kuljetukset)
- 22 Anttola, Yliveden suunta

Hankintaa koskevat ehdot on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa tarjouspyynnössä, palvelukuvauksessa ja sopimusluonnoksessa. Tarjouspyynnön liitteeksi tulee myös ESPD-lomake ja henkilötietojen käsittelyn ehdot (EU:n yleinen tietosuoja-asetus).

Tarjouspyyntöasiakirjojen julkaisutavoite on toukokuussa 2022. Yksityiskohtaiset kohdemääritykset tehdään oppilas- ja lukujärjestystietojen vahvistuttua. Opetusjohtaja ja henkilöliikennepalvelut -yksikkö valtuutetaan tekemään sisältöön tarvittavia, vähäisiä, muutoksia. Yksityiskohtaiset kohdemääritykset tehdään oppilas- ja lukujärjestystietojen vahvistuttua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi sekä valtuuttaa opetusjohtajan ja henkilöliikennepalvelut -yksikön tekemään sisältöön tarvittavia, vähäisiä muutoksia. Yksityiskohtaiset kohdemääritykset tehdään oppilas- ja lukujärjestystietojen vahvistuttua.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittään, että opetusjohtaja Seija Manninen ja palvelujohtaja Linda Asikainen selostivat asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Merkittään, että Jenni Oksanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että palvelujohtaja Linda Asikainen oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 16.06.2022, § 67**

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, Seija Manninen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi), [Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi](mailto:Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi)

palvelujohtaja, opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Vertailutaulukko 398540

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin koululaiskuljetusten hoitaminen henkilöliikenneluvan tai taksiliikenneluvan nojalla sopimuskaudella 1.11.2022-31.12.2024 ja 1.1.2023-31.12.2024 (+ 1v + 1v). Hankinta-arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnan arvo on noin 7 000 000 euroa, alv 0 %.

Tarjoukset pyydettiin 10.5.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro 398540 HILMA - ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin. Määräaika päättyi to 9.6.2022 klo 9. Jätetyt tarjoukset käytiin läpi kaupungin henkilöliikennepalvelujen ja hankintapalvelujen toimesta.

Tarjouspyynnön mukaisesti osatarjous oli mahdollista tehdä kohteittain.

Kohteet:

1. Otavan koulu
2. Sairilan koulu
3. Rämälän koulu
4. Keskusta, Ihastjärvi - Savisilta
5. Olkkolan koulu
6. Anttolantie, Moisio
7. Keskusta, Ristiina
8. Harjumaa - Vanhala
9. Keskusta, Otava (esteetön, koulupv.auto)
10. Keskusta, Vanhamäki - Rantakylä
11. Keskustan koulujen kuljetukset
12. Ristiina, Suurlahti Parkkila
- 12.1. Ristiina, Suurlahti
- 12.2. Ristiina, Parkkila-Mielua
13. Ristiina, Sattila - Vitsiälä
14. Ristiina, Himalapohjantie - Pellosniemi
15. Ristiina, Koivakkalantie
16. Ristiina, Kuomiokoski
17. Ristiina, Suomenniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

18. Suomenniemi, Laamala - Luotolahti
19. Suomenniemi, Kiesilä - Karkaus
20. Anttolan yhtenäiskoulu - Hauhala, Parkkila, Pitkälähti
21. Anttolan yhtenäiskoulu - Yliveden suunta

Päätöksenteon perusteena on hinta 80 p (ajokm ja päivähinta) ja ympäristötekijöiden huomiointi 20 p (biokaasu- tai sähköauto). Hintapisteet lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo x maksimipisteet.  
Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus tehdään 1.11.2022-31.12.2024 ja 1.1.2023-31.12.2024 (+ 1v + 1v) kohteittain seuraavien toimittajien kanssa:

- Kohde 1: Taksi Tuomas Toivanen Oy
- Kohde 2: Tilausliikenne Himanen Oy
- Kohde 3: L J Invest Oy, Koulukyydit Mikkeli
- Kohde 4: Taksi P Vainio
- Kohde 5: Tilausliikenne Himanen Oy
- Kohde 6: Tilausliikenne Himanen Oy
- Kohde 7: Taksi Tuomas Toivanen Oy
- Kohde 8: Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky
- Kohde 9: Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky
- Kohde 10: Taksi P Vainio
- Kohde 11: Taksi P Vainio
- Kohde 12.1.: Tilausliikenne Himanen Oy
- Kohde 12.2.: Taksi Reijo Trygg
- Kohde 13: Taxina Oy
- Kohde 14: Taksi Arto Syrjäläinen
- Kohde 15: Taxina Oy
- Kohde 16: Taksi Jarmo Olkkonen Oy
- Kohde 17: Mikkelin Palvelutaksit Oy
- Kohde 18: Hanskin Tilausliikenne Ky
- Kohde 19: Taksi Jarmo Olkkonen Oy
- Kohde 20: Mikkelin Palvelutaksit Oy
- Kohde 21: Tilausliikenne Himanen Oy

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa opetusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: edelleen kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa opetusjohtajan ja hankintayksikön antamaan lausunnot mahdollisiin markkinaoikeuteen tehtäviin valituksiin.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että palvelujohtaja Linda Asikainen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että vammaisneuvoston varaedustaja Reijo Hämäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, henkilöliikennepalvelut, hankintapalvelut, joukkoliikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 68**

### **Muutos Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun 6.12, erityinen tutkinto ja siitä annettavat todistukset**

MliDno-2022-2907

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Koltk Erityinen tutkinto

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden luvussa 6.13 määrätään, että paikallisessa opetussuunnitelmassa on määriteltävä erityisen tutkinnon suorittamisen mahdollisuudet ja ajankohdat.

Opetussuunnitelmatyötä koordinoivassa Tulevaisuuden koulu -ohjausryhmässä on valmisteltu liitteenä oleva erityistä tutkintoa koskeva paikallinen täydennys.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin perusopetuksen paikallisen täydennyksen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 69**

### **Koulutilojen vuokrat 1.8.2022 alkaen**

MliDno-2022-2924

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Koulutilojen vuokrat 1.8.2022 alkaen

Koulutiloja voidaan vuokrata sekä harrastuskäyttöön että kaupalliseen käyttöön. Vuokran määrittelyssä huomioidaan, onko kyseessä yksittäinen varaus vai nk. vakiovuoro. Liitteenä olevaan vuokrataulukkoon on laskettu aikaisempiin taksoihin 5 prosentin korotus.

Vuokran lisäksi käyttäjältä peritään seuraavat kustannukset:

- kaupungin henkilökunnalle tullut lisä-/ ylityö
- vartiointiliikkeen laskuttamat lisäkustannukset
- tiloissa tapahtuneet vahingot

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue ei peri vuokraa seuraavilta:

- kaupunginosaseuroilta, kylä- / aluetoimikunnilta
- kaupungin omilta työyhteisöiltä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa koulutilojen vuokrat 1.8.2022 alkaen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Asiointipalvelut, peruskoulut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 70**

### **Toisen asteen ammatillinen koulutus - monijäseninen toimielin**

MliDno-2022-3001

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) kurinpitösäännöksiä on täsmennetty lailla 164/2022. Muutos koskee kaikkia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä ja se merkitsee kunnille uutta tehtävää, joka edellyttää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:n mukaisen monijäsenisen toimielimen asettamista.

Linkki ko. lakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2017/20170531?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=164%2F2022#L9P93>

Rekisteröidyn yhteisön tai säätiön järjestämässä ammatillisessa koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättävä taho on koulutuksen järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan asettama monijäseninen toimielin. Kyseinen toimielin ottaa asian käsiteltäväkseen ja päätettäväkseen rehtorin esityksestä. Oppivelvollisille kohdistetuissa toimissa on kyse merkittävästä julkisen vallan käytöstä, eikä toimivaltaa niistä päättämiseen voida antaa muulle kuin viranomaiselle.

Muutos edellyttää, että yksityisten koulutuksen järjestäjien kotipaikan mukaisissa kunnissa on jatkossa säännöksessä tarkoitettu monijäseninen toimielin, jolle kyseiset oppivelvollisia koskevat asiat voidaan osoittaa käsiteltäväksi. Tämä edellyttää yksityisen koulutuksen järjestäjän ja sen kotipaikan mukaisen kunnan välistä yhteistyötä. Kotipaikan mukaisella kunnalla tarkoitetaan rekisteriin merkittyä yhteisön tai säätiön kotipaikkaa. Jos laissa tarkoitettulla yksityisellä koulutuksen järjestäjällä on toimipisteitä muualla kuin sen kotipaikan mukaisessa kunnassa ja kurinpitoasia koskee tällaisen toimipisteen asiaa, toimivaltainen on tässäkin tapauksessa järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan asettama toimielin.

Toimielimestä, sen kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä eli kyse on ns. erityislainsäädäntöön perustuvasta toimielimestä. Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Lain mukaan

- koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan
- opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan
- toimielimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa

Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Koulutuksen järjestäjä tai kunta päättää tarkemmin toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta. Toimielin voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen.

Lakimuutos tulee voimaan 1.8.2022.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön (kvalt 13.6.2022 § 86, ei tark.) ”31 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan erityinen toimivalta” kohdan 16. mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää monijäsenisen toimikunnan asettamisesta ammatillisessa koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä.

Monijäsenisen toimikunnan nimeämistä on valmisteltu yhteistyössä Etelä-Savon Koulutus Oy:n ja Suomen Nuoriso-opiston kanssa. Valmistelussa on päädytty esittämään, että nimettävä toimielin ”Toisen asteen ammatillinen koulutus /monijäseninen toimielin” on em. koulutuksen järjestäjien yhteinen. Nimettävä toimielin valmistelee esityksen toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätettäväksi.

Koulutuksen järjestäjien ehdotus jäsenistä toimielimeen annetaan kokouksessa. Kaupungin edustajaksi toimielimeen ja sen puheenjohtajaksi esitetään opetusjohtaja Seija Mannista, jonka tehtäviin kuuluvat mm. oppivelvollisuuden valvontaan liittyvät asiat. Toimielimen toimikausi on kolme vuotta ja se on 1.8.2022-31.7.2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi monijäsenisen toimielimen edustajiksi:

- varsinainen jäsen: vararehtori Janne Wilkman, Suomen nuoriso-opisto
- varsinainen jäsen: koulutusjohtaja Marja Anttalainen, Etelä-Savon ammattiopisto

Opettajien edustaja

- varsinainen jäsen: opettaja Marianne Huoponen, Suomen nuoriso-opisto
- varajäsen: erityisopettaja Mikko Vahvaselkä, Etelä-Savon ammattiopisto

Opiskeluhuollon edustaja:

- varsinainen jäsen: kuraattori Saara Cajan, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden palvelut
- varajäsen: kuraattori Jorma Naakka, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden palvelut

Työelämän edustaja:

- varsinainen jäsen: nuorisotyöntekijä Antti Hynninen, Mikkelin kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- varajäsen: palveluohjaaja Kirsi Kaipainen, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden palvelut

Opiskelijaedustaja:

- varsinainen jäsen: Reetta Karjalainen, Etelä-Savon ammattiopisto
- varajäsen: Konsta Nieminen, Suomen nuorisoyhteisö

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi monijäsenisen toimielimen puheenjohtajaksi opetusjohtaja Seija Mannisen, Mikkelin kaupunki.

### **Tiedoksi**

Etelä-Savon Koulutus Oy/Arja Flinkman, Suomen Nuorisoyhteisö/Jukka Tammissuo, opetusjohtaja Seija Manninen, nimetyt edustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 71

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi toisen asteen koulutuksen kehittämishankkeeseen liittyvistä säädösmuutoksista**

MliDno-2022-3059

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

johtava rehtori

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää Mikkelin kaupungilta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi toisen asteen koulutuksen kehittämishankkeeseen liittyvistä säädösmuutoksista. Lausunto annetaan Lausuntopalveluihin, lausuntopalvelut.fi, vastausaika päättyy 22.6.2022.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi lukiolakia, ammatillisesta koulutuksesta annettua lakia, oppivelvollisuuslakia, valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annettua lakia sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettua lakia. Esityksen keskeisenä ehdotuksena on täsmentää ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen opintojen yhdistämistä ja kaksoistutkinnon suorittamista koskevia säännöksiä. Lisäksi esityksessä ehdotetaan muutettavaksi ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen perusteita siten, että ne nykyistä paremmin vastaisivat oppivelvollisille suunnatun koulutuksen tarpeisiin. Ehdotettu laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2024 ja muut ehdotetut lait 1.8.2024.

Esityksen tavoitteena on vahvistaa ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen järjestäjien välistä yhteistyötä ja luoda nykyistä paremmat mahdollisuudet näiden koulutusmuotojen opintojen yhdistämiseen sekä ammatillisen perustutkinnon ja ylioppilastutkinnon samanaikaiseen yhdistämiseen. Mikkelin kaupunki pitää tavoitetta tärkeänä. Eri koulutusmuotojen opintojen entistä joustavampi ja laaja-alainen yhdistäminen tukee opiskelijoiden yksilöllisten tavoitteiden ja opintopolkujen rakentamista. Kun opiskelijalla on jo toisen asteen tutkinnon suorittamisen aloittaessaan mahdollisuus yhdistää erilaisia opintoja sujuvasti toisiinsa, tämä edesauttaa tarkoituksenmukaisten koulutuspolkujen muodostumista ja opiskelijan siirtymistä ensimmäisen toisen asteen tutkinnon suorittamisen jälkeen viiveettä jatko-opintoihin korkeakouluihin. Näin myös koulutusjärjestelmä tehostuu.

Esityksessä korostuu näkemys ammatillisesta perustutkinnosta lähtökohtana ja tähän tutkintoon yhdistettävistä ylioppilastutkintoon valmentavista lukio-opinnoista. Käytännössä jo useita vuosia toteutuneiden yhteistyömuotojen kirjaaminen säädöksiin on kannatettavaa. Nykytilanteessa lukiolaiset suorittavat lähinnä vain yksittäisiä opintojaksoja tai projekteja ammatillisen koulutuksen puolella. Tällä esityksellä vahvistetaan eri koulutusmuotojen välistä yhteistyötä, mutta saadaanko näillä muutoksilla aikaan tehostettua ristiinopiskelua molempiin suuntiin siten, että myös lukiolaiset valitsisivat jatkossa entistä enemmän opintoja ammatillisen koulutuksen tarjonnasta?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Hallituksen esityksessä ehdotetaan lukiolaissa otettavaksi käyttöön uusi määritelmä ” yhdistelmäopintojen aineopiskelija”, jolla tarkoitetaan ammatillisen perustutkinnon yhteydessä yhden tai useamman lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvien opintojen suorittajaa. Mikkelin kaupunki pitää uuden määritelmän käyttöönottoa perusteltuna, jotta ero tavanomaisen lukion aineopiskelijan ja yhdistelmäopintojen aineopiskelijan välillä tehdään selkeäksi ja opiskelijan oikeudellinen asema tulee nykytilannetta vahvemmaksi. Esityksessä ei ehdoteta muutoksia yhdistelmäopintojen järjestämisperiaatteisiin. Kannatettavaa on, että yhdistelmäopinnoista sovitaan edelleen koulutuksenjärjestäjien kesken eikä opiskelijalle muodostu automaattisesti subjektiivista oikeutta yhdistelmäopintojen aineopintoihin. Koulutuksen järjestäjä voisi jatkossakin päättää resurssiensa puitteissa, missä laajuudessa yhdistelmäopintoja toteutetaan.

Esityksessä ehdotetaan lisättäväksi ammatillisesta koulutuksesta annettuun lakiin kaksoistutkinnon määritelmä. Kyseessä on opintojen suoritustapa eikä erillinen tutkintomuoto. Terminä kaksoistutkinto on ollut käytössä sekä opiskelijoilla että kahden tutkinnon opintojen järjestäjillä. Määritelmän lisääminen lakiin vahvistaa olemassaolevia toimintatapoja.

Ehdotus mahdollisuudesta hakeutua kaksoistutkinnon opiskelijaksi valtakunnallisen hakumenettelyn eli yhteishaun kautta on kannatettava. E erityisen tarpeellinen on yhdistelmäopintojen aineopintojen valintaperusteisiin liittyvä ehdotus, jolla mahdollistettaisiin hakijan edellytysten arviointi lukio-opinnoista suoriutumiseksi. Uudistus vahvistaa ammatillisen ja lukiokoulutuksen järjestäjien yhteistyötä ja tiedonkulkua myös kaksoistutkinnon hakumenettelyn osalta.

Esityksessä ehdotetaan myös selkiytettäväksi kaksois- ja kolmoistutkinnon maksuttomuutta koskevan säännöksen sanamuotoa oppivelvollisuuslain 16 §:ssä. Koulutuksen järjestäjän näkökulmasta tämä on tarpeellista, koska nykyisen säännöksen sanamuoto on jättänyt tulkinnanvaraa tilanteessa, jossa ammatillisen perustutkinnon suorittanut opiskelija on osallistunut ylioppilastutkintoon perustutkinnon valmistumisen jälkeen.

Linkki hallituksen esitykseen <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/DownloadProposalAttachment?attachmentId=17729>. (Kopioi linkki selaimen, jolloin asia avautuu.)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevan lausunnon hallituksen esityksestä toisen asteen koulutuksen kehittämishankkeeseen liittyvistä säädösmuutoksista (VN/34059/2021).

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

lausuntopalvelut.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 257,06.06.2022**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 72, 16.06.2022**

**§ 72**

**Talousarvio vuonna 2023 / kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2022-85

**Kaupunginhallitus, 06.06.2022, § 257**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiia Tamlander  
tiia.tamlander@mikkeli.fi  
vt. talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Talousarvioraami 2023
- 2 Liite Kh Yhteen veto Patu-toimenpiteistä ja aiemmista toimenpiteistä

**Sote-uudistuksen rahoitusvaikutukset**

Vuosi 2023 on kuntataloudessa poikkeuksellinen ja historiallinen. Sote-uudistuksen myötä kuntien tehtäväkenttä ja talous muuttuvat hyvin olennaisella tavalla, kun sosiaali- ja terveydenhoitopalveluiden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueiden vastuulle. Etenkin sosiaali- ja terveystalouden osalta uudistus tuo kuntatalouteen helpotusta, kun hankalasti ennakoitavat ja nopeasti kasvavat sote-menot siirtyvät pois kuntien vastuulta. Samalla kuitenkin myös siirtyviä palveluita vastaava tulorahoitus siirtyy kunnilta hyvinvointialueille.

Valtakunnallisesti käyttötalouden muutos toteutetaan siten, että kunnilta hyvinvointialueille siirtyviä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen nettokustannuksia vastaavasti siirretään koko maan tasolla yhtä paljon tuloja, jotka koostuvat peruspalvelujen valtionosuuksien ns. sote-perusteisista osista, yhteisöverosuudesta, kunnallisverosta sekä veroperustemuutoksista aiheutuvista verotulojen korvauseristä. Siirto tehdään edellä kuvatun periaatteen johdosta valtion ja kuntien suhteen näkökulmasta neutraalisti, mutta käytännössä uudistuksella voi olla suuriakin heikentäviä tai vahvistavia talousvaikutuksia yksittäisen kunnan tasolla. Tämä siirtäminen huolimatta, että järjestelmä sisältää vaikutuksia molempiin suuntiin tasaavia ja rajaavia tasauselementtejä.

Kuntien sote-uudistukseen liittyvät rahoituslaskelmat on päivitetty viimeksi keväällä 2022. Laskelmissa on huomioitu kunnilta hyvinvointialueille siirtyvien kustannusten ja tulojen määrät vuoden 2021 tilinpäätösennusteiden ja vuoden 2022 talousarvioiden tietojen mukaisina. Tämän hetken arviolaskelmien mukaan siirtyvien kustannusten yhteismäärä on valtakunnallisesti noin 21,2 miljardia euroa.

Rahoituslaskelmat on määrä päivittää seuraavan kerran kesällä 2022, jolloin kustannuspohjaan päivitetään valmistuneiden v. 2021 tilinpäätösten mukaiset tiedot. Näiden laskelmien pohjalta määritellään vuodelle 2023 vahvistettavat rahoituserät tasauksineen. Lopullisiksi laskelmat saadaan päivitettyä vasta vuonna 2023, kun vuoden 2022 tilinpäätöstiedot ovat käytettävissä. Tällöin määritetään rahoitus vuodesta 2024 eteenpäin (sisältäen lopulliset tasauselementtien euromäärät) sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lasketaan mahdolliset oikaisuerät vuoden 2023 peruspalvelujen valtionosuuteen. Tämänhetkisen sääntelyn mukaan vuoden 2023 valtionosuuteen kohdistuvat oikaisut kirjataan puoliksi vuosille 2024 ja 2025, vaikka oikaisujen suuruuden vahvistavat laskelmat valmistuvat jo vuoden 2023 aikana. Essoten ennakoimien v. 2022 talousarvion ylityspaineiden vuoksi valtionosuuksiin kohdistuva lisäleikkaus näyttää varsin todennäköiseltä.

Sote-uudistuksen rahoituslaskelmiin liittyy etenkin yksittäisen kunnan näkökulmasta vielä erittäin suurta epävarmuutta. Kunnalle jäljelle jäävien valtionosuuksien kannalta ratkaisevaa on, miten hyvin sote-kustannukset pysyvät vuonna 2022 budjetissa. Budjettiylitykset johtavat pysyviin lisäleikkauksiin kunnalle jäävistä valtionosuuksista.

Sote-palveluiden menojen kustannusten talousarvioylitykset kasvattavat kunnan valtionosuuslaskentaan pysyväksi elementiksi jäävää muutosrajoitinta, joka Mikkelin osalta on tämänhetkisissä laskelmissa 8,9 miljoonaa euroa negatiivinen. Mikkelin kohdalla riski muutosrajoittimen kasvuun on erittäin suuri paitsi Essote-kuntayhtymän talousseurannassa raportoidun kuntalaskutuksen ylitysennusteen, myös kuntien maksettavaksi todennäköisesti tulevan Essoten palkkaharmonisoinnin vuoksi. Essoten kärkipalkkoihin tehtävä palkkaharmonisointi on osumassa jäsenkuntien talouden tulevaisuuden kannalta huonoimpaan mahdolliseen aikaan, sillä vuosille 2021 ja 2022 kohdistuvat sote-palveluihin kohdistuvat lisäkustannukset huonontavat jäsenkuntien asemaa sote-uudistuksen rahoituslaskelmissa.

Keväällä 2022 päivitettyjen sote-rahoituslaskelmien perusteella lukittiin kunnilta hyvinvointialueille siirtyvien tuloverojen määrät. Osana tulojen siirtoa kunnilta hyvinvointialueille *kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan tasasuuruisesti 12,64 prosenttiyksiköllä* vuonna 2023. Mikkelin kaupungin vuoden 2023 kunnallisveroprosentiksi muodostuu näin ollen sote-uudistuslainsäädännön perusteella 9,36 %. Kuntien verotuloissa alenema ei näy täysimääräisesti vielä vuonna 2023 verotulojen tilitysmekanismin takia; verotuotoissa on vielä ns. "tilityshäntä" vuonna 2023, joka poistuu seuraavien vuosien verotuloista. Mikkelin osalta tämän erän suuruus on arviolta 7–8 miljoonaa euroa. Kunnallisveroprosenttien laskun lisäksi yhteisöveroa siirretään kuntien ryhmäosuudesta hyvinvointialueiden rahoitukseen yksi kolmasosa.

Soteuudistukseen liittyviä laskelmia päivitetään verkkosivulle <https://soteuudistus.fi/rahoituslaskelmat>. Valtiovarainministeriön kevään 2022 kuntatalousohjelmassa käsitellään laajasti sote-uudistuksen vaikutuksia kuntatalouteen. Koko kuntatalousohjelma sekä tiivistelmä sen keskeisestä sisällöstä ovat luettavissa osoitteessa <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164004>.

### **Talousarvion 2023 valmistelun lähtökohdat ja tasapainotustoimenpiteet**

Mikkelin kaupungin taseessa on vuoden 2021 tilinpäätöksessä noin 33,6 miljoonaa euroa kumulatiivista alijäämää. Myös kuluva vuosi 2022 on muodostumassa alijäämäiseksi sote-kuntayhtymä Essoten raportoimista sote-kustannusten ylityspaineista johtuen. Edellä kuvatun mukaisesti sote-kustannusten muodostuminen talousarviota suuremmaksi huonontaa Mikkelin kaupungin sote-uudistuksen rahoituslaskelmia ja pienentää jäljelle jäävien lopullisten valtionosuuksien määrää. Ns.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kriisikuntakriteereitä koskevan sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaan Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan taseeseen kertyneet alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä viimeksi 28.3.2022 § 44 hyväksytyssä Palvelut ja tulevaisuus -ohjelmassa. Saman päätöksen liitteeksi on koottu päätöksen liitteeksi myös yhteenveto aiempien tasapainotusohjelmien toimenpiteistä. Mainittu yhteenveto on liitteenä. Kaupunginvaltuusto on päätöksellään velvoittanut kaikki talousarviovalmisteluun osallistuvat viranhaltijat huomioimaan ohjelmassa linjatut tasapainotustoimenpiteet tulevien vuosien budjettivalmistelussa. Näin ollen sekä Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman että aiempien tasapainotusohjelmien toimenpiteet on huomioitu talousarvioraamin valmistelussa.

Tasapainotusohjelmien toimenpiteiden osalta on huomioitava, että jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta on tehtävä toimivaltaisten toimielinten erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla sekä toteutettava päätösten valmistelujen yhteydessä asiaankuuluvat kuulemiskierrokset ja tarvittavat arvioinnit.

Talousarvioraamissa on huomioitu alla olevan taulukon mukaiset Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman mukaiset, vuoteen 2023 kohdistuvat uudet tasapainotustoimenpiteet. Vertailun helpottamiseksi toimenpiteet ovat samassa järjestyksessä kuin Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman aineistoissa.

<b>Toimenpide</b>	<b>€</b>
Konsernipalveluiden HTV-vähennys	308 571
Otavan lähipalvelupisteen sopimuksen uudistaminen	16 000
Ulkovaalitelineet	10 000
Äänestysalueiden tiivistäminen	4 500
Kuntouttavan työtoiminnan siirtyminen HVA:lle	1 400 000
Säästö kesätyörahasta	50 000
Peitsarin koulun yhdistäminen Lähemäkeen	134 000
Tilauskuljetusten rajoitus Waltti-kortin avulla	50 000
Lukion säästötavoite	150 000
Kansalaisopiston menosäästö	100 000
Asiointipalvelun siirto kirjastolle	100 000
Suomenniemen ja Otavan kirjastot	50 000
Liikuntapalveluiden menosäästö	100 000
Nuorisopalveluiden menosäästö	30 000
Asto-palvelualueen HTV-säästö	141 429
Naistingin ja rakennuspalv. yhteistyön syventäminen	40 000
Yksityistieavustusten leikkaus	140 000
Leikkaus avustuksista ja kumppanuuksista	573 000
<b>Yhteensä</b>	<b>3 397 500</b>

Lisäksi talousarvioraamiin on sisällytetty Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman sivulla 30 esitetyt säästötoimenpiteet, joista tuli laatia tarkempia taustaselvityksiä. Pyydettyjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

selvityksiä on esitelty kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 23.5.2022. Näillä talousarvioraamissa huomioituilla säästötoimilla on alla olevan taulukon mukainen toimintakatevaikutus.

Toimenpide	€
Säästö uimahalleista; toisen lakkautus tai ulkoistus	415 000
Lentokenttäpalveluiden lakkautus tai rahoituspohjan laajennus	350 000
Aluejohtokuntien toimintamallin muutos	110 000
Suomenniemen koulun lakkauttaminen	227 000
Varhaiskasvatuksen muutoksista saatavat säästöt	205 000
<b>Yhteensä</b>	<b>1 307 000</b>

Lentokenttään liittyvän säästötoimenpiteen osalta on syytä huomioida, että aiemmissa säästöohjelmissa on linjattu 100 000 euron säästöstä lentokentän toimintaa tehostamalla vuonna 2023. Tämän säästön vaikutus on eliminoitu talousarvioraamin kokonaislaskennasta sillä oletuksella, että edellä olevassa taulukossa esitetty lentokenttään kohdistuva, raamiin sisällytetty tasapainotustoimenpide toteutuu. Säästöohjelmakokonaisuuden näkökulmasta 100 000 euron säästö on vaihtoehtoinen ratkaisu lentokenttäpalveluiden lakkautukselle.

Palvelut ja tulevaisuus -ohjelmassa muiden selvitettävien asioiden yhteydessä (ohjelman s. 29) mainitun ruoka- ja puhtauspalveluiden ulkoistamisen selvittämisen osalta on raamivalmistelussa lähdetty siitä oletuksesta, että Mikkelin kaupunki perustaa yhteisen ruoka- ja puhtauspalveluita tuottavan tukipalveluyhtiön Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa. Kaupunginhallituksen päätöksen 16.5.2022 § 221 mukaisesti kaupunki on aloittanut hyvinvointialueen esityksestä mukaisesti neuvottelut inhouse-yhtiön perustamisesta hyvinvointialueen kanssa. Sote-uudistukseen liittyvän lainsäädännön mahdollistaman siirtymäajan turvin ruoka- ja puhtauspalveluiden on raamivalmistelussa oletettu toimivan osana kaupunkiorganisaatiota vielä ensimmäisen kvartaalin ajan, jonka jälkeen toiminta siirtyisi perustettavalle yhtiölle. Neuvottelut ja valmistelutyöt ovat kuitenkin vielä kesken eikä lopullisia päätöksiä yhtiön perustamisesta ole tehty, joten tiedot tarkentuvat vasta myöhemmin talousarviovalmistelun edetessä.

### Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2023 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarviovalmistelussa syksyn aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutosta toimintakatteeseen (sisäisten erien vaikutus on aina +/- 0). Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2021 tilinpäätös, vuoden 2022 muutettu talousarvio ja toteutumaennuste sekä toimialojen tiedossa olevat toiminnalliset muutokset.

Keskeisimpänä kustannusmuutoksena talousarvioraamissa 2023 on huomioitu sote-uudistuksen johdosta kaupungin käyttötalousmenoista poistuva Essoten kuntalaskutus. Vuoden 2021 korona-sotekustannuksia sisältävä kuntalaskutuksen toteuma oli 236,4 miljoonaa euroa ja vuoden 2022 talousarviovaraus on 226,7 miljoonaa euroa, joten kyse on kaupungin talouden kannalta erittäin merkittävästä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

erästä. Myös hyvinvointialueelle siirtyvän pelastustoimen tuotot ja kustannukset poistuvat kaupungin talouden kokonaisuudesta tulevana vuonna. Pienempinä sote-uudistukseen liittyvinä muutoksina on huomioitu myös mm. työllisyyspalveluista hyvinvointialueelle siirtyvät toiminnot ja kaupungin aleneva osuus verotuskustannuksista.

Palkkojen osalta on varauduttu 3,2 prosentin korotuksiin vuoden 2021 tilinpäätöksen palkkatoteumista laskettuna. Kunta-alan työmarkkinakiistaan ei ole löytynyt vielä ratkaisua, joten kyseessä on vasta arvio. Lukuja tarkennetaan tarvittaessa talousarviovalmistelun edetessä.

Kaupunginvaltuusto on osana strategisten toimenpideohjelmien hyväksymistä linjannut lisäresursoinnista asukas- ja työvoimamarkkinointiin (KV 25.4.2022 § 52, elinvoimaohjelman kohta 1.3). Tämä on huomioitu hallinto- ja elinvoimapalveluiden raamissa ohjelmakirjauksen mukaisesti 140 000 euron menolisäyksellä.

Vuoden 2023 talousarvioraami osoittaa -123 miljoonan euron toimintakatetta. Raamin toimintakate on noin

- 227,1 miljoonaa euroa pienempi kuin vuoden 2021 tilinpäätöksessä (-350,1 milj.e)
- 231,4 miljoonaa euroa pienempi kuin vuoden 2022 alkuperäisessä talousarviossa (-354,4 milj.e) ja
- 228 miljoonaa pienempi kuin vuoden 2022 muutetussa talousarviossa (-351 milj. e).

Suuri muutos johtuu sote-uudistuksen vaikutuksista.

Kuntaliiton 5/2022 julkaiseman ennakkollisen valtiosuuslaskelman mukaan Mikkelin kaupungin valtiosuudet vuonna 2023 olisivat yhteensä 12,0 miljoonaa euroa. Summassa on huomioitu keväällä 2022 päivitettyjen sote-rahoituslaskelmien mukaiset tasauselementit, eli muutosrajoitin (-8,9 miljoonaa euroa, pysyvä valtiosuusleikkaus) ja järjestelmämuutoksen tasaus vuodelle 2023 (-3,4 miljoonaa euroa, pienenee 15 e/asukas vuodessa, v. 2027 tasaus n. -0,5 milj. euroa jää pysyväksi). Alla esitettävässä tuloslaskelmassa valtiosuusien määräksi on oletettu laskelmien mukainen summa 12,0 miljoonaa euroa. Koska sote-rahoituslaskelmat ovat vasta alustavia, ovat suuretkin muutokset valtiosuussummassa vielä mahdollisia.

Kuntaliiton 4/2022 veroennustekehikko osoittaa vuodelle 2023 noin 133,6 miljoonan euron verotuottoja. Luvussa on huomioitu sote-uudistuslaskennan vaikutukset; verotuloennusteen kokonaisverotulot ovat vuodelle 2023 noin 44 % pienemmät kuin vuodelle 2022. Verotuottojen osalta on syytä huomata, että verotilitysrytmin johdosta vuoden 2023 verotulot tulevat sisältämään vielä aiempien vuosien verotilityksiä vanhoilla, korkeammilla prosenteilla.

Tilikauden 2023 tulos muodostuu talousarvioraamin osoittaman toimintakatteen ja raamin laatimishetken muiden arvioitujen talousnäkyvien mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

<b>Toimintakate</b>	<b>-123 013</b>
Verotulot	133 586
Valtiosuudet	12 000

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Rahoitustuotot ja -kulut, netto	1 850
<b>Vuosikate</b>	<b>24 423</b>
Poistot	-23 000
Varaukset ja poistoero	160
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>1 583</b>

Vuoden 2023 ylijäämäisestä näkymästä huolimatta vuoden 2023 tulostaso enteilee tuleville vuosille taloushaasteita. Vuoden 2023 verotuloennuste sisältää noin 7–8 miljoonaa euroa verotilityksiä, jotka tuloutuvat sote-uudistusta edeltäneiden vuosien suurempien prosenttien mukaisena. Jotta käyttötalous olisi tasapainoisella pohjalla tulevina vuosina verotulojen laskiessa uudelle tasolle, tulisi vuoden 2023 tuloslaskelman osoittaa vähintään noin 7 miljoonan euron ylijäämää. Lisäksi tulevien vuosien valtionosuustuloihin liittyy edellä kuvatun mukainen lisäleikkauksen ja vuoden 2023 valtionosuuteen jälkikäteen tehtävän, vaikutukseltaan negatiivisen oikaisun riski sote-uudistuksen rahoituslaskennasta johtuen. Lopulliset sote-uudistuslaskennat ja siten myös varma tieto tulevien vuosien valtionosuuksien tasosta saadaan vasta vuonna 2023.

Vuoden 2023 talousarvioraami vahvistaa lopullisesti näkymän siitä, että kaupunki ei kykene kattamaan kumulatiivisia alijäämiä käyttötalouden sopeutustoimilla kriisikuntasääntelyn mukaiseen aikarajaan eli vuoden 2023 loppuun mennessä. Alijäämien kattaminen edellyttää energiaomaisuusjärjestelyllä tavoiteltavaa merkittävää tuloutusta tai muuta vaikutukseltaan riittävän suurta kertaerää. Tulevien vuosien käyttötalouden tasapainon kannalta sopeutustoimista tehtyjen linjausten noudattaminen ja täytäntöönpano on hyvin tärkeää.

Talousarvioraami on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2023 talousarvionsa talousarvioraamin mukaisesti. Seuraava talousarviovalmistelun vaihe on syksyllä tapahtuva lautakuntien ja johtokuntien talousarvioesitysten käsittely, jonka jälkeen koko kaupungin talousarvio tuodaan kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2023 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun pohjalta kaupunginhallitus hyväksyi talousarvioraamin ja raamitaulukon esitetyn mukaisin euroin vuodelle 2023 sekä valtuutti talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Esityslistatekstissä esitettyjen muutosten osalta päätettiin:

Eero Aho esitti Armi Salo-Oksan kannattamana, että talousarvion yksilöityjen toimenpiteiden valmisteluun palataan elokuussa keskeneräisten selvitysten valmistuttua ja esittelytekstissä mainitut asiat käsitellään talousarvioprosessin aikana. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian käsittelyn siirtämistä elokuulle ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Eero Ahon esitystä asian käsittelyn siirtämistä elokuulle äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Pirjo Siiskonen, Raimo Heinänen, Pekka Pöyry, Heli Kauppinen, Jarno Strengell, Tanja Hartonen), 4 ei ääntä (Armi Salo-Oksa, Eero Aho, Pirkko Valtola, Petri Pekonen), poissa 1 (Satu Taavitsainen). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että säästö uimahalleista 415 000 euroa toteutetaan. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Petri Pekonen esitti Armi Salo-Oksan kannattamana, että lentokenttää ei lakkauteta. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Pirjo Siiskonen, Raimo Heinänen, Heli Kauppinen, Tanja Hartonen), 6 ei ääntä (Pirkko Valtola, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Armi Salo-Oksa, Jarno Strengell, Eero Aho), poissa 1 (Satu Taavitsainen). Puheenjohtaja totesi, että Petri Pekosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana, että aluejohtokuntia ei lakkauteta. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Raimo Heinänen, Heli Kauppinen, Pirkko Valtola, Tanja Hartonen, Eero Aho, Jouko Kervinen), 4 ei ääntä (Pirjo Siiskonen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell), poissa 1 (Satu Taavitsainen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi. Merkitään, että Petri Pekonen, Pekka Pöyry ja Pirjo Siiskonen jättivät eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Petri Pekosen muutosesitys.

Tanja Hartonen esitti Petri Pekosen ja Raimo Heinäsen kannattamana, että Suomenniemen koulun lakkauttaminen 227 000 poistetaan kokonaan talousarvioraamista vuodelta 2023 ja annetaan koululle jatkoaikaa pari vuotta lisätä oppilaita ja tarkastetaan tilannetta uudelleen v. 2024. Annetaan koulun jatkua nyt rauhassa ennallaan ilman mitään toimenpiteitä. Toinen vaihtoehto on, että jatkaa ns. pienten lasten kouluna. Jatkuminen on selvitettävä kummalla tavalla jatkuu vielä pari vuotta. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Eero Aho, Heli Kauppinen, Pirkko Valtola, Jouko Kervinen), 6 ei ääntä (Tanja Hartonen, Pirjo Siiskonen, Raimo Heinänen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell), poissa 1 (Satu Taavitsainen). Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Heli Kauppinen esitti Jarno Strengellin kannattamana, että avoimen varhaiskasvatuksen muutoksista päätetään, vasta kun lapsivaikutusten arviointi on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

valmis. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Heli Kauppisen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jouko Kervinen, Raimo Heinänen, Pirkko Valtola, Pirjo Siiskonen, Tanja Hartonen, Eero Aho, Pekka Pöyry, Petri Pekonen), 2 ei ääntä (Heli Kauppinen, Jarno Strengell), poissa 1 (Satu Taavitsainen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi. Merkitään, että Heli Kauppinen jätti eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen muutosesityksensä.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Satu Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Jouko Kervinen.

Merkitään, että pöytäkirjantarkastajaksi Armi Salo-Oksan tilalle kokouksen loppuajaksi valittiin Eero Aho.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.09-19.25.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 16.06.2022, § 72**

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

### **Liitteet**

1 Liite Koltk Talousarvioraami 2023  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.6.2022 § 257 antanut talousarvioraamin vuodelle 2023. Sivistysjohtaja kertoo kaupunginhallituksen lautakunnalle antamasta talousarvioraamasta, talousarvion valmistelun aikataulusta ja Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman toimenpiteistä vuoden 2023 talousarvioon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 73**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§62, §63, §64, §65, §66, §71, §72, §73

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§68, §69, §70

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§67

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhäpäivien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhäpäivien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.